

**ROMÂNIA**

**Judetul Satu Mare**

**Primarul Comunei Bixad/CUI:3963986**

**Strada Principala nr. 252; Cod Postal : 447055**

**Telefon:0261/843752;0261/843715; fax:0261/843800**

**E-mail:primaria\_bixad@yahoo.com**

*BJ*

---

**DISPOZIȚIA nr.23/21.02.2024**  
**privind aprobarea,,Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în**  
**anul 2024"**

**Primarul Comunei Bixad, judetul Satu Mare, validat in functie prin Încheierea nr.1106 a Judecătoriei Negrești Oaş, la data de 28 octombrie 2020**

**Având în vedere dispozițiile:**

- Legii nr. 481/2004, privind protecția civilă (republicată);
- Legii nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor (republicată);
- Legii nr. 446/2006, privind pregătirea populației pentru apărare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 21/2004, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii nr. 1491/2006, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
- Ordinului nr. 736/2005, privind instituirea serviciului de permanență la toate primăriile din zona de risc în caz de iminență a producerii unor situații de urgență;
- Hotărârii nr. 557/2016, privind managementul tipurilor de risc;
- Ordinului nr 1184/2006, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență ;
- Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr.712/2005, pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr.75/2019, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii nr. 160/2007, pentru aprobarea Regulamentului privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare/private;
- Hotărârii 1579/2005, pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
- Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;

- Ordinul inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 4001/IG din 03.01.2024 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate în anul 2024;
  - Legii educației naționale nr.1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul** art. 196, alin.1, lit.b, art. 197, alin.1, alin.3, alin.4, alin.5, art. 199, alin.1, alin.2, art.200 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ

**DISPUNE:**

**Art.1-**Se aprobă „Planul de pregătire în domeniul situațiilor de în anul 2024”, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2-**Șeful S.V.S.U., asigură transmiterea prezentei dispoziții persoanelor, structurilor și compartimentelor cu responsabilități în domeniu.

**Art.3-**Prezenta dispoziție se comunică :

- Instituției Prefectului județului Satu Mare;
- I.S.U. „SOMEȘ” Satu Mare;
- Șefului S.V.S.U. Bixad.

**Bixad 21.02.2024**

**Primar,  
TĂTAR IOAN**



**Contrasemnează,  
Secretar general,  
QAWASMA DIANA**





**Referat**  
**Privind emiterea Dispoziției primarului nr. 23/2024**

Subsemnata QAWASMA DIANA, secretar general în cadrul aparatului de specialitate al primarului am întocmit prezentul referat în ceea ce privește emiterea Dispoziției nr.23/2024 **privind aprobarea „Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2024”** .

**Având în vedere dispozițiile:**

- Legii nr. 481/2004, privind protecția civilă (republicată);
- Legii nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor (republicată);
- Legii nr. 446/2006, privind pregătirea populației pentru apărare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 21/2004, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii nr. 1491/2006, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
- Ordinului nr. 736/2005, privind instituirea serviciului de permanență la toate primăriile din zona de risc în caz de iminență a producerii unor situații de urgență;
- Hotărârii nr. 557/2016, privind managementul tipurilor de risc;
- Ordinului nr 1184/2006, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență ;
- Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr.712/2005, pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr.75/2019, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii nr. 160/2007, pentru aprobarea Regulamentului privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare/private;
- Hotărârii 1579/2005, pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
- Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;

- Ordinul inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 4001/IG din 03.01.2024 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate în anul 2024;
- Legii educației naționale nr.1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare;  
, consider ca este legala emiterea dispoziției nr. 23/2024;



**Secretar general,  
QAWASMA DIANA**

*Qawasma*



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SATU MARE  
PRIMĂRIA COMUNEI BIXAD/CUI:3963986  
Strada Principală nr.252;Cod Poștal:447055  
Telefon:0261/843752;0261/843715;fax:0261/843800  
E-mail:primaria\_bixad@yahoo.com  
Nr. 1348 / din 21.02.2024

**AVIZAT**  
**INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**  
**„SOMEȘ” SATU MARE**  
**(D)INSPECTOR ȘEF**  
**Lt.Col.**  
**LEUCA OVIDIU**

PRIMAR  **APROB**  
TĂȚAR IOAN  


**PLANUL**  
**DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ**  
**ÎN ANUL 2024 COMUNA BIXAD**

## CUPRINS

<b>I. Baza legală .....</b>	pag	3
<b>II. Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență.....</b> - obiective generale; - obiective specifice;	pag	5
<b>III. Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență.....</b>	pag	6
- reprezentanții instituțiilor prefectului și personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate;		
- personalul comitetelor județene și locale pentru situații de urgență, personalul centrelor operative și celulelor de urgență, a șefilor și personalului component din cadrul serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a inspectorilor de protecție civilă, a conducătorilor operatorilor economici sursă de risc incluși în P.A.A.R., a conducătorilor instituțiilor publice/operatori economici care desfășoară activități specifice în zona de competență a ISUJ, a salariaților de la instituțiile publice/operatorii economici, a populației neîncadrată în muncă, a persoanelor vârstnice, a conducătorilor unităților de învățământ, a preșcolarilor, elevilor, studenților;		
<b>IV. Evidența și evaluarea pregătirii. ....</b>	pag	9
<b>V. Asigurarea logistică și financiară.....</b>	pag	10

### Anexe:

<b>Anexa nr. 1</b>	Temele orientative privind pregătirea serviciilor voluntare pentru situații de urgență pe anul 2024.	3	file
--------------------	--	---	------

## **I. BAZA LEGALĂ**

- **Legea nr. 481/2004**, privind protecția civilă (republicată);
- **Legea nr. 307/2006**, privind apărarea împotriva incendiilor (republicată);
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004**, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea nr. 1491/2006**, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
- **Hotărârea nr. 557/2016**, privind managementul tipurilor de risc;
- **Ordinul nr 1184/2006**, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență ;
- **Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.712/2005**, pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.75/2019**, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea nr. 160/2007**, pentru aprobarea Regulamentului privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare/private;
- **Hotărârea 1579/2005**, pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
- **Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 160/2007** pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a

activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;

- **Ordinul Inspectorului General nr4001/IG din 03.01.2024** privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate în anul 2024;
- **Ordinul Inspectorului General nr. 2/IG din 04.01.2019** pentru abrogarea structurii cadru a Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;
- **Legea educației naționale nr. 1 din 2011**, cu modificările și completările ulterioare.



## II. OBIECTIVELE PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

### • OBIECTIVE PRINCIPALE

Perfecționarea și comitetelor locale pentru situații de urgență, centrelor operative, celulelor de urgență, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, serviciilor voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență, pentru a fi în măsură să participe la prevenirea, limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, situațiilor de protecție civilă, produse pe timp de pace.

Cunoașterea caracteristicilor și formelor de manifestare a riscurilor, realizarea în timp scurt, în mod organizat și printr-o concepție unică, a măsurilor necesare, credibile, realiste și adecvate de protecție a populației în cazul apariției situațiilor de urgență, în scopul eliminării sau limitării pierderilor de vieți omenești, valorilor materiale și protecția mediului.

Apropierea activității preventive de cetățean și comunitate prin impunerea competență și profesionistă a unor standarde ridicate de cunoaștere și aplicare a legii de către factorii responsabili și cetățeni, creșterea ponderii educației preventive desfășurate în rândul acestora, angrenarea în mai mare măsură a populației, comunităților și factorilor responsabili la realizarea unui grad ridicat de autoprotecție.

### • OBIECTIVE SPECIFICE

Organizarea, desfășurarea și conducerea activităților de prevenire a situațiilor de urgență;

Aplicarea în practică a legislației ce reglementează acest domeniu de activitate;

Angajarea resurselor materiale necesare, conform calculului de fundamentare, îmbunătățirea continuă a înzestrării;

Folosirea unor proceduri viabile, de intervenție operativă în cazul producerii unor situații de urgență;

Cunoașterea formelor de manifestare a principalelor tipuri de risc, a măsurilor de protecție, precum și a modului de acțiune și comportare în situația producerii lor;

Formarea și dezvoltarea abilităților privind modul de comportare și acțiune în perioada premergătoare, pe timpul manifestării și pentru limitarea/înlăturarea efectelor situațiilor de urgență;

Salvarea de vieți omenești prin intervenție operativă și profesionistă în caz de situații de urgență;

Crearea unui sistem integrat de răspuns la situațiile de urgență prin organizarea din timp a comunităților locale din zonele de risc pentru gestionarea situațiilor de urgență;

Creșterea calității vieții prin reducerea pagubelor produse ca urmare a manifestării situațiilor de urgență;

Diminuarea impactului factorilor distructivi prin asigurarea unui management adecvat de înștiințare, alarmare și la nevoie, evacuare a populației din zonele de risc;

Creșterea rolului autorităților administrației publice locale, prin descentralizarea deciziei și răspunderii și optimizarea capacității de autoprotecție și răspuns în caz de situații de urgență;

Utilizarea adecvată a resurselor pentru realizarea, întreținerea și exploatarea infrastructurilor și a măsurilor de prevenire, intervenție și reabilitare a zonelor afectate;

Menținerea unor activități economice minimale și asigurarea supraviețuirii populației în zonele grav afectate;

Întocmirea sau actualizarea documentelor operative și de conducere potrivit ordinilor și dispozițiilor în vigoare;

Organizarea și verificarea executării pregătirii personalului din serviciile voluntare și private pentru situații de urgență precum și a salariaților conform reglementărilor existente;

Îndrumarea și sprijinirea desfășurării pregătirii de protecție civilă și apărarea împotriva incendiilor în instituțiile de învățământ;

Alocarea în bugetul local a fondurilor necesare pentru pregătirea în domeniul situațiilor de urgență;

Pregătirea și participarea la concursurile profesionale cu serviciile voluntare și private, precum și desfășurarea de acțiuni educative cu cercurile tehnico-aplicative din școli;

Educația preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă, măsurile de protecție ce trebuie îndeplinite, obligațiile ce îi revin și modul de acțiune pe timpul situației de urgență;

Verificarea formării personalului de specialitate cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență de către unitățile abilitate, în condițiile legii, precum și a certificării competenței profesionale a acestora.

### **III. ORGANIZAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ**

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a comitetului județean și comitetelor locale pentru situații de urgență, centrelor operative, celulelor de urgență, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență, se va organiza și desfășura de către președinții comitetelor pentru situații de urgență, inspectorul șef al inspectoratului pentru situații de urgență județean și conducătorii instituțiilor și operatorilor economici.

Având în vedere constituirea sistemului integrat de management al situațiilor de urgență, statuat în actele normative în vigoare, în funcție de categoriile de personal și domeniul de responsabilitate pregătirea în domeniul situațiilor de urgență va fi structurată, astfel:

*1. Pregătirea reprezentanților instituției prefectului și a personalului de conducere din administrația publică locală.*

*2. Pregătirea comitetelor județene și locale pentru situații de urgență, personalul centrelor operative și celulelor de urgență, a șefilor și personalului component din cadrul serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a inspecțiilor de protecție civilă, a conducătorilor operatorilor economici sursă de risc incluși în P.A.A.R., a conducătorilor instituțiilor publice /operatorilor economici care desfășoară activități specifice în zona de competență a I.S.U., a salariaților de la instituțiile publice/operatorii economici, a populației neîncadrată în muncă, a persoanelor vârstnice, a conducătorilor unităților de învățământ, a preșcolarilor, elevilor și studenților;*

În anul **2024**, la stabilirea bugetelor de timp alocate pregătirii se va avea în vedere ca lunile **decembrie și ianuarie**, să fie utilizate pentru finalizarea diagnozei necesarului de instruit, întocmirea documentelor de planificare, evaluare și organizare a următorului an de pregătire.

Anul de pregătire va începe la **01.02.2024** și se va încheia la **30.11.2024**, fiind precedat de activități menite să asigure condiții pentru începerea acestuia.

### **PREGĂTIREA PERSONALULUI DE CONDUCERE**

**Pregătirea reprezentanților instituției prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală**, se va realiza în baza planificării întocmite de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Someș” al județului Satu Mare, în conformitate cu prevederile **Ordinului Inspectorului General nr. 4001/IG din 03.01.2024 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate în anul 2024.**

1. O instruire de pregătire anuală, cu durata de 2-4 ore, **organizată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Someș”, cu președinții comitetelor locale pentru situații de urgență.**

**Termen: aprilie 2024**

**PREGĂTIREA MEMBRILOR COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI CENTRULUI OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ, A INSPECTORILOR DE PROTECȚIE CIVILĂ, A CADRELOR TEHNICE CU ATRIBUȚII ÎN DOMENIILE APĂRĂRII ÎMPOTRIVA INCENDIILOR ȘI PROTECȚIEI CIVILE, PRECUM ȘI A PERSONALULUI SERVICIILOR PUBLICE VOLUNTARE**

**Pregătirea membrilor comitetului județean și a comitetelor locale pentru situații de urgență**, se va realiza prin programe de formare profesională a adulților organizate de furnizori autorizați pe baza standardelor operaționale ocupaționale elaborate și aprobate potrivit legii pentru ocupațiile din domeniul reglementat de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, prin cursuri organizate la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență și prin convocări, instructaje, antrenamente de specialitate, exerciții practice și concursuri profesionale organizate de comitetele pentru situații de urgență, de serviciile profesioniste subordonate Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau de instituții.

. Un instructaj de pregătire, semestrial, cu durata de 2-3 ore, cu **membrii comitetului local pentru situații de urgență, condus de președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență al localității.**

**Termen: iunie, noiembrie 2024**

4. O convocare de pregătire, anuală cu durata de 4 ore, **organizată de comitetele locale pentru situații de urgență, cu șefii centrelor operative cu activitate temporară/ inspectori de protecție civilă/cadre tehnice.**

**Termen: februarie 2024**

5. O convocare de pregătire, anuală cu durata de 2-4 ore, **organizată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Someș” al județului Satu Mare, cu șefii centrelor operative cu activitate temporară/ inspectori de protecție civilă/cadre tehnice;**

**Termen: iunie 2024**

6. Un instructaj de pregătire, anual, cu durata de 4 ore, **organizat de comitetele locale pentru situații de urgență, cu șefii centrelor operative cu activitate temporară/ inspectori de specialitate/cadre tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor.**

**Termen: februarie 2024**

7. Un antrenament de specialitate, anual, cu durata de 2-4 ore **organizat de comitetele locale pentru situații de urgență/șefii centrelor operative cu activitate temporară, cu personalul centrelor operative cu activitate temporară:**

**Termene:**

**Iunie 2024 – comune**

8. O instruire anuală, cu durata de 2-4 ore, **organizată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Someș” al județului Satu Mare, cu personalul clerical și cel asimilat al cultelor recunoscute, care are atribuții de conducere la nivelul obiectivelor de cult religioase/parohiale.**

**Termen: aprilie 2024**

**PREGĂTIREA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

**Personalul serviciilor voluntare pentru situații de urgență** se va pregăti conform tematicii orientative elaborată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Someș” al Județului Satu Mare – **anexa nr. 1.**

1. O convocare de pregătire, semestrială, cu durata de 2-4 ore, **organizată de Inspectoratul pentru situații de urgență „Someș” al județului Satu Mare, cu șefii serviciilor voluntare pentru situații de urgență.**

**Termen: martie, noiembrie 2024**

2. Un instructaj de pregătire, semestrial, cu durata de 2-4 ore, **organizat de președintele comitetului local pentru situații de urgență, cu șefii serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență.**

**Termen: iunie și noiembrie 2024**

3. O ședință teoretic – aplicativă, lunară, cu durata de 2-3 ore, **condusă de șefii serviciilor voluntare pentru situații de urgență, cu personalul serviciului public voluntar pentru situații de urgență.**

**Termen: lunar**

4. O ședință practic – demonstrativă, lunară, cu durata de 1-2 ore, **condusă de șefii serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență, cu personalul serviciului public voluntar pentru situații de urgență.**

**Termen: lunar**

5. **Concursuri profesionale** cu serviciile voluntare pentru situații de urgență :

**Termen: mai, iunie 2024**

## **PREGĂTIREA ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ PRIN APLICAȚII ȘI EXERCIIII**

**Exercițiile** se vor desfășura punându-se accent pe asigurarea protecției populației și specificul intervenției pe tipurile de risc, astfel:

- **exerciții de alarmare publică** și evacuare la: 20 comune, 1 municipiu;
- **exerciții de evacuare** desfășurate la instituții cu ocazia controalelor efectuate de inspectorii ai Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Someș” al județului Satu Mare
- verificarea capacității de intervenție în caz de incendiu a serviciului voluntar pentru situații de urgență constituit la nivelul localităților, se execută cu ocazia controalelor de specialitate desfășurate de Inspecția de Prevenire din I.S.U.J. Satu Mare.

1. **Alarmare/alertare SVSU –august**

### **I Antrenament SVSU - august**

Perfecționarea pregătirii Comitetului Local pentru Situații de Urgență, centrului operativ cu activitate temporară și serviciului voluntar pentru situații de urgență în scopul formării deprinderilor pentru desfășurarea practică a activităților de înștiințare, avertizare și alarmare/evacuare a populației

### **II Exerciții cu comitetele locale**

**Alarmare- evacuare/ Alarmare-publică – ISU,CLUS**

## **PREGĂTIREA SALARIAȚILOR ȘI POPULAȚIEI**

**Pregătirea salariaților din instituțiile publice** se realizează prin instructaje în domeniul situațiilor de urgență, prin antrenamente practice de avertizare, alarmare, evacuare, adăpostire și prim ajutor, precum și prin exerciții de intervenție, în funcție de factorii de risc existenți și de tipurile de risc la care sunt expuși. Categoriile de instructaje, principiile, modalitățile, cerințele și condițiile organizării activității de instruire în domeniul situațiilor de urgență sunt stabilite prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 712/2005, modificat și completat prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr.786/2005.

1. Un instructaj de pregătire, anual, cu durata de 1-2 ore, condus de specialiști din cadrul serviciului public voluntar pentru situații de urgență, cu **salariații**.
2. Instructaje de pregătire, conform O.M.A.I. Nr. 712/2005, completat și modificat cu Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 786/2005, cu **salariații**;
3. Un antrenament de specialitate, anual, cu durata de 30 min.-1 oră, anual, cu **salariații**.

#### **IV. EVIDENȚA ȘI EVALUAREA PREGĂTIRII**

##### **4.1 Documente de întocmit**

Pentru buna desfășurare a activităților de pregătire, **comitetele locale pentru situații de urgență, inspectorii de protecție civilă împreună cu cadrele tehnice P.S.I.**, vor întocmi următoarele documente:

**1. Dispoziția președintelui comitetului local pentru situații de urgență (primarul) privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2024;**

Termen: 1 martie 2024.

**2. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență;**

Termen: 1 martie 2024.

**3. Tematica convocărilor, instructajelor și exercițiilor de specialitate;**

Termen: 1 martie 2024.

**4. Dosarul pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, care va cuprinde:**

- programul activităților de pregătire (convocări, instructaje, antrenamente);
- tabelul cu personalul participant la activitățile de pregătire;
- materialele care au fost prezentate la activitățile de pregătire.

Termen: 1 martie 2024

**5. Planul pentru asigurarea cu resurse umane, materiale și financiare necesare pentru gestionarea situațiilor de urgență pe anul 2024** – se va întocmi conform prevederilor HGR 1040 din 09.08.2006 pentru aprobarea Planului național de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență; un exemplar fiind înaintat Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Someș” al județului Satu Mare.

Termen: 15 zile de la aprobarea bugetului local pe anul 2024.

Dispozițiile președinților comitetelor pentru situații de urgență privind pregătirea în anul 2024, vor fi difuzate instituțiilor publice și operatorilor economici din localitate, clasificați din punct de vedere al riscurilor, personalului din comitetele și centrele operative pentru situații de urgență, instituțiilor publice care au repartizate funcții de sprijin pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență și conducerilor unităților de învățământ din unitatea administrativ - teritorială.

Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență ale unităților administrativ - teritoriale, instituții publice și operatori economici în anul 2024, vor fi avizate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Someș” al județului Satu Mare. Acestea vor fi trimise spre **avizare, până în data 1 Martie 2024.**

##### **4.2 Evidența/graficul participării la cursuri/activități de pregătire**

**Evidența** participării și a rezultatelor obținute se ține la nivelul fiecărei entități care a organizat pregătirea, de către personalul desemnat să gestioneze documentația specifică.

La nivelul Comitetelor locale pentru situații de urgență evidența participării și a rezultatelor obținute se ține de către centrele operative cu activitate temporară (persoana desemnată pentru gestionarea bazei de date).

##### **4.3 Evaluarea pregătirii**

**Evaluarea** programelor de pregătire se realizează permanent prin analiza modului de organizare și desfășurare a activităților și a rezultatelor obținute de către eșaloanele care organizează pregătirea sau pe timpul inspecțiilor și controalelor.

Evaluarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență se analizează de către fiecare eșalon în parte, sub formă de bilanț, în ședințele comitetelor pentru situații de urgență.

Evaluarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, la nivelul județului Satu Mare, se realizează în ședința Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, la care vor participa și președinții comitetelor locale pentru situații de urgență, directorii și managerii operatorilor economici sursă de risc.

Raportul de evaluare a pregătirii cuprinde:

- baza legală a desfășurării activității de pregătire;
- obiectivele propuse și modul de îndeplinire a acestora;
- gradul de îndeplinire a planului de pregătire;
- organizarea și desfășurarea exercițiilor și aplicațiilor;
- calificativele obținute și măsura în care s-a asigurat dezvoltarea competențelor profesionale;
- organizarea și nivelul de înzestrare a serviciilor de urgență;
- gradul de asigurare a bazei materiale;
- neajunsuri constatate și greutăți întâmpinate;
- concluzii și propuneri pentru îmbunătățirea activității.

Controlul modului de realizare a Planului de pregătire se execută de către inspectorii din cadrul Inspecției de Prevenire, prin participarea la exerciții, concursuri, convocări, instructaje, controale de prevenire.

Neexecutarea Planului anual de pregătire și neparticiparea la instruirile, aplicațiile și exercițiile organizate în domeniul situațiilor de urgență constituie contravenții și se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

## V. ASIGURAREA LOGISTICĂ ȘI FINANCIARĂ

Finanțarea cheltuielilor se asigură, potrivit legii, din bugetul de stat, din bugetele locale, din bugetele instituțiilor publice autonome, ale instituțiilor publice, finanțate integral sau parțial din venituri proprii, după caz.

Finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente activității serviciilor de urgență voluntare se asigură din bugetele locale.

Contractarea și aprovizionarea cu tehnică și materiale se asigură de fiecare beneficiar contra cost. Tehnica și alte categorii de materiale necesare se asigură și din donații, sponsorizări sau din alte surse legal constituite.

Întocmit,

Referent principal SU

Bercea Vasile

